

Algemene voorwaarden Loods Advocatuur

Loods Advocaten is een samenwerkingsverband waarbinnen de verschillende advocaten voor eigen rekening en risico de rechtspraktijk uitoefenen. Op de dienstverlening door deze advocaten zijn de algemene voorwaarden van Loods Advocaten van toepassing. Deze algemene voorwaarden vindt u hierna en zullen op verzoek worden toegezonden.

Algemene Voorwaarden Loods Advocaten 2020

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Loods Advocaten (KVK 81725183) is een kostenmaatschap, bestaande uit de eenmanszaken Hanno Wols Advocatuur (KVK 63877465) en Sennef In Strafzaken (KVK 60925434)
2. Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn mede van toepassing op de eigenaar van de eenmanszaken binnen de maatschap Loods Advocaten en degenen die bij de maatschap Loods Advocaten in loondienst werkzaam zijn.
3. Op alle opdrachten, waaronder ook vervolgoopdrachten, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

Overeenkomst van opdracht

4. Als opdrachtnemer kunnen optreden de eenmanszaken Hanno Wols Advocatuur (KVK 63877465) en Sennef In Strafzaken (KVK 60925434). Hierbij geldt dat voornoemde partijen uitsluitend aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de uitvoering van een aan hem/haar verstrekte opdracht en dat zij derhalve niet aansprakelijk zijn voor de uitvoering van opdrachten aan en diensten verleend door een of meer van de overige van kostenmaatschap Loods Advocaten deel uitmakende partijen.
5. Opdrachtgever is de natuurlijke of rechtspersoon, die een overeenkomst van opdracht met opdrachtnemer heeft gesloten.
6. De overeenkomst van opdracht tot het verlenen van rechtsbijstand komt tot stand door aanvaarding door opdrachtnemer van de door opdrachtgever verstrekte opdracht.
7. Alle opdrachten worden met terzijdestelling van artikelen 7:404, 7:407 en 7:409 aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer.
8. De aanvaarding van de opdracht geschiedt schriftelijk door ondertekening van de overeenkomst van opdracht door opdrachtnemer, of door bevestiging van de aanvaarding van de opdracht per brief, fax of e-mail.
9. De gedrags- en beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten maken deel uit van de overeenkomst van opdracht. Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat opdrachtnemer de door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van zijn/haar praktijk dient te respecteren. Opdrachtgever aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

Uitvoering overeenkomst van opdracht

10. De uit de overeenkomst van opdracht wederzijds voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf de in artikel 8 bedoelde bevestiging door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
11. De uitvoering van de overeenkomst van opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever.
12. Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen bepaalt opdrachtnemer elke advocaat of medewerker de opdracht uitvoert.
13. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst van opdracht kan (tevens) een andere advocaat door opdrachtnemer worden gevraagd een gedeelte van de werkzaamheden of de behandeling van de zaak over te nemen, indien daartoe naar het oordeel van opdrachtnemer aanleiding is. Opdrachtgever geeft hiervoor op voorhand toestemming. Opdrachtgever wordt bij overname van

diens zaak door een andere advocaat vooraf per brief, fax of e-mail door opdrachtnemer in kennis gesteld.

14. Indien dat naar het oordeel van opdrachtnemer in het belang is van een goede nakoming van de overeenkomst heeft opdrachtnemer het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
15. De overeenkomst van opdracht houdt voor opdrachtnemer een inspanningsverbintenis in en geen resultaatsverbintenis. Een overeenkomst van opdracht wordt door of vanwege (het kantoor van) opdrachtnemer uitgevoerd naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid, die van (het kantoor van) opdrachtnemer mag worden verwacht.

Verplichtingen opdrachtgever

16. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijze behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst van opdracht, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
17. Indien de in het vorige artikel bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst van opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst van opdracht op te schorten, zulks met inachtneming van gedragsregel 14 en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgend de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

Honorarium, kosten en betaling

18. De kosten van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer omvatten het eigenlijke honorarium en in voorkomend geval zogenaamde verschotten.
19. De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten, die in het kader van de opdracht door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever zijn betaald/voorgeschoten (zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, kosten van uittreksels uit openbare registers en kosten voor getuigen en deskundigen).
20. Het door opdrachtnemer in rekening te brengen honorarium wordt berekend op basis van de aan een opdracht bestede tijd in eenheden van 6 minuten en het overeengekomen uurtarief. In bijzondere gevallen, zoals bij spoedeisende zaken en zaken met een aanzienlijk belang kan daarvan in overleg met opdrachtgever door opdrachtnemer worden afgeweken. Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij expliciet anders is medegedeeld. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd het uurtarief aan te passen tijdens de duur van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
21. Opdrachtnemer zal in beginsel maandelijks het honorarium over de voorgaande maand in rekening brengen. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een afwijkende termijn te hanteren. Desgewenst kan opdrachtnemer een (of meerdere) nader te bepalen voorschot(ten) verlangen, in welk geval opdrachtnemer niet verplicht is werkzaamheden te verrichten alvorens het voorschot door opdrachtnemer is ontvangen. Betaalde voorschotten worden met de einddeclaratie verrekend.
22. Indien een opdracht door een opdrachtgever wordt ingetrokken, is steeds betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd.
23. Ter beoordeling op opdrachtgever al dan niet in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand, wordt verwezen naar de website van de Raad voor Rechtsbijstand (www.rvr.org). Opdrachtnemer is niet verplicht werkzaamheden te verrichten op basis van door de overheid gesubsidieerde rechtsbijstand, gelijk opdrachtgever niet verplicht is de werkzaamheden door opdrachtnemer op basis van gesubsidieerde rechtsbijstand te laten verrichten.
24. Indien van bijstand op door de overheid gesubsidieerde basis wordt afgezien, wordt deze afspraak tussen partijen schriftelijk vastgelegd. Indien opdrachtnemer besluit om opdrachtgever wel op deze basis bij te staan, is opdrachtnemer bevoegd om een voorschot op de te verwachten eigen bijdrage en het te verwachten griffierecht te verlangen, alvorens de overeengekomen werkzaamheden worden aangevangen/verricht.

25. Indien aan opdrachtgever naar aanleiding van een aanvraag geen gesubsidieerde rechtsbijstand (toevoeging) wordt verleend, dan wel de toevoeging op enig moment wordt ingetrokken, worden de werkzaamheden (alsnog) tegen het dat moment geldende uurtarief in rekening gebracht.
26. Betaling van de declaraties van opdrachtnemer, waaronder mede wordt verstaan de eigen bijdrage, dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken of schriftelijk termijnbetalingen zijn overeengekomen.
27. Indien de declaratie van opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen betalingstermijn is voldaan, is de opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, na ommekomst van deze termijn van rechtswege in verzuim.
28. Vanaf het moment van verzuim is opdrachtnemer jegens opdrachtgever gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling aanspraak te maken op:
 - a. de wettelijke (handels)rente vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de algehele voldoening;
 - b. de buitengerechtelijke kosten, berekend op grond van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2012-141.html>) welke kosten minimaal 15% van de vordering met een minimum van € 150,- bedragen. Onder de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte worden tevens verstaan de door opdrachtnemer zelf verrichte (incasso)werkzaamheden waaronder het versturen van aanmaningen, het (telefonisch) sommeren tot betaling en het eventueel treffen van een betalingsregeling. De gemaakte kosten worden berekend naar het in het betreffende dossier overeengekomen uurtarief van opdrachtnemer.
29. Ingeval opdrachtgever een particulier/consument is, zal op vergoeding van rente en kosten eerst aanspraak worden gemaakt, nadat opdrachtnemer opdrachtgever schriftelijk heeft aangemaand.
30. Indien een declaratie van opdrachtnemer niet wordt voldaan binnen de overeengekomen betalingstermijn, kan de opdrachtnemer, nadat opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtnemer opschorten, zulks met inachtneming van gedragsregel 14, totdat volledige betaling is ontvangen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van werkzaamheden.
31. Opdrachtnemer heeft het recht alle stukken, ook die met betrekking tot een overeenkomst en/of een dossier, waarop de onbetaalde declaratie geen betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.
32. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor zijn/haar debiteurenbeheer uit te besteden aan een derde, althans een derde incassomaatregelen te laten treffen. De kosten voor incassomaatregelen komen in voorkomend geval voor rekening van de opdrachtgever.

Reclames

33. Reclames met betrekking tot een declaratie dienen, op straffe van nietigheid, schriftelijk en binnen veertien dagen na de factuurdatum te geschieden.
34. Reclames over nakoming van en overeenkomst dienen, op straffe van verval, binnen dertig dagen na ontdekking van het gebrek dan wel uiterlijk dertig dagen na voltooiing van de desbetreffende opdracht, schriftelijk te geschieden.

Aansprakelijkheid

35. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door diens beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Aansprakelijkheid is voorts beperkt tot de opdrachtnemer met wie opdrachtgever heeft gecontracteerd, met uitsluiting van de hiervoor genoemde partijen. Alle medewerkers van opdrachtnemer komt het recht toe ook zelf een beroep te doen jegens opdrachtgever op deze clausule.
36. Als de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door opdrachtgever aan Loods Advocaten is betaald voor de werkzaamheden in de zaak in verband waarmee de schade is ontstaan, met een maximum van € 5000,-

37. Indien bij de uitvoering van opdrachten door opdrachtnemer, zo nodig in overleg met opdrachtgever(s), derden worden ingeschakeld, aanvaardt opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden. Opdrachtnemer is door opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden.
38. De kosten verbonden aan het inschakelen van derden komen voor rekening van opdrachtgever, welke kosten door opdrachtgever op eerste afroep van opdrachtnemer zullen worden voldaan.
39. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden verricht voor opdrachtgever, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijke misdragingen van opdrachtnemer.

Intellectuele eigendomsrechten

40. Het is opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer niet toegestaan door of namens opdrachtnemer of Loods Advocaten geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest al dan niet door tussenkomst of met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

Delen van informatie

41. Opdrachtgever geeft aan opdrachtnemer bij voorbaat toestemming om de informatie waarvan kennisneming door andere personen dan direct bij de opdracht betrokken personen nuttig dan wel noodzakelijk is, ter kennis van anderen te brengen.
42. In zaken op toevoegingsbasis geeft de opdrachtgever bij voorbaat toestemming om alle informatie en/of processtukken benodigd voor het verkrijgen van gesubsidieerde rechtsbijstand en/of de vergoeding ter kennis van de Raad voor de Rechtsbijstand te brengen.

Klachtenregeling

43. Door Loods Advocaten wordt een interne klachtenregeling gehanteerd conform de daaraan gestelde eisen van de Nederlandse Orde van Advocaten. De klachtenregeling is te vinden op de website van Loods Advocaten (www.loodsadvocaten.nl) en zal op verzoek worden toegezonden.
44. Bij een klacht dient eerst de interne klachtenprocedure van Loods Advocaten te worden doorlopen.
45. Loods Advocaten is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur. Informatie over de Geschillencommissie en de voorwaarden is te vinden op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/advocatuur/>.
46. Bij het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht met de betrokken advocaat aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de interne klachtenregeling en van de regeling van de Geschillencommissie Advocatuur.

Opzegging

47. Opdrachtgever heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht te beëindigen door schriftelijke opzegging.
48. Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid de opdracht schriftelijk op te zeggen met inachtneming van zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de opdrachtgever zoveel mogelijk blijven gewaarborgd.

Archivering en vernietiging

49. Nadat de opdracht is beëindigd kan de opdrachtgever binnen een termijn van vier weken verzoeken om de in het dossier aanwezige hem toebehorende stukken aan hem te retourneren.

- Afgifte van een dossier, daaronder begrepen geselecteerde stukken uit een dossier, geschiedt uitsluitend in persoon, na deugdelijke legitimatie en tegen afgifte van een gespecificeerde door de (rechtsgeldig vertegenwoordiger van) opdrachtgever ondertekende verklaring van ontvangst.
50. Na ommekomst van de in het vorige artikel genoemde termijn staat het de opdrachtnemer vrij de stukken voor zover mogelijk te digitaliseren en vervolgens de originele stukken te vernietigen.
 51. Het (digitale) dossier wordt gedurende een periode van vijf jaar na het einde van de zaak bewaard, waarna het opdrachtnemer vrij staat het dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen.
 52. Voor administratieve gegevens, waaronder de financiële administratie, geldt een bewaartermijn van zeven jaren.

Wijzigen algemene voorwaarden

53. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig dagen na bekendmaking aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

54. Op de rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.